

**Правила
содержания и благоустройства территории
Петровского сельского поселения.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания и благоустройства территории Петровского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Иркутской области от 30 декабря 2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований иркутской области», Уставом Петровского муниципального образования.

1.2. В целях обеспечения чистоты, порядка, высоких эстетических качеств и комфортности среды проживания населения настоящие Правила устанавливают общие принципы содержания территории поселения и поддержания ее санитарного состояния на должном уровне.

1.3. Настоящие Правила обязательны для организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Петровского сельского поселения, а также физических лиц.

1.4. Правовые акты администрации Петровского сельского поселения, регламентирующие правила проведения строительных, ремонтных, земляных работ, устанавливающие требования по благоустройству на территории поселения, размещению объектов мелкорозничной торговли, рекламы и других объектов инфраструктуры, не должны противоречить настоящим Правилам.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие термины:

Пользователи - юридические и физические лица, владеющие земельным(и) участком(ами) на праве собственности, постоянного (бессрочного), безвозмездного срочного пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды, субаренды, обладания сервитутом, независимо от цели его использования.

Территория пользования - земельный участок пользователя, имеющий определенные границы.

Прилегающая территория - нормативно ограниченный участок территории, примыкающий к земельному участку пользователя или зданию (строению, сооружению).

Закрепленная территория - участок местности, закрепленный в установленном настоящими Правилами порядке за юридическим или физическим лицом для содержания и санитарной очистки, состоящий:

- для пользователей - из земельного участка, находящегося на праве собственности, постоянного (бессрочного), безвозмездного срочного пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды, субаренды, обладания сервитутом, и прилегающей к нему территории;

- для владельцев и арендаторов зданий и сооружений либо их части, а также помещений в них - из прилегающей территории.

Санитарная очистка закрепленной территории - комплекс мероприятий, включающий в себя:

- ежедневную уборку мусора с закрепленной территории;
- сбор и вывоз твердых бытовых, пищевых и жидких отходов;

Содержание закрепленной территории - комплекс профилактических, косметических и ремонтных мероприятий, проводимых с объектами или на объектах содержания с целью:

- поддержания рабочего, действующего, исправного состояния;
 - предупреждения преждевременного износа, старения, разрушения, гибели;
 - увеличения срока работы, службы;
 - исправления повреждений, поломок, изъянов, неисправностей и устранения выявленных недостатков;
- восстановления и улучшения внешнего вида в соответствии с техническими условиями или предписаниями, выданными в установленном порядке.

Объектами содержания и санитарной очистки закрепленной территории являются:

- проезжая часть улиц и переулков, перекрестков;
- парки, деревья, кустарники;
- спортивные и детские площадки, стадионы;
- фасады зданий и построек;
- кладбища;
- рынки, торговые павильоны, киоски, палатки, лотки;
- остановки пассажирского транспорта;

Ответственные лица за содержание и санитарную очистку закрепленной территории

- юридические и физические лица;
- пользователи земельных участков, находящихся у них на праве собственности, постоянного (бессрочного), безвозмездного срочного пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды, субаренды, обладания сервитутном;
- владельцы (арендаторы и пользователи) и собственники зданий, строений и сооружений, либо их части, а также помещений, находящихся в зданиях, строениях и сооружениях;

2.Содержание и благоустройство территорий Петровского сельского поселения

2.1. Территория Петровского сельского поселения решением администрации муниципального образования Петровское сельское поселение должна быть закреплена за организациями, частными лицами для регулярной или периодической уборки и контроля за соблюдением чистоты и порядка.

2.2. В понятие «уборка и содержание закрепленных территорий» включаются следующие виды работ: своевременная очистка от мусора, снега, наледи, бытового хлама, удаление сорняков, обрезка и спиливание зеленых насаждений, снос ветхих строений и вывоз строительного мусора, посадка, деревьев, кустарников, разбивка цветников и уход за ними.

2.3. Жители Петровского сельского поселения, имеющие дома на праве частной собственности, убирают территорию на участках домовладения прилегающей к домам.

2.4. Уборка и содержание объектов с обособленной территорией (школа, детский сад, и т.д.) осуществляется силами лиц и организаций, в чьем ведении или владении находятся эти объекты в радиусе 50 метров.

2.5. Пришедшие в негодность, а также временные постройки и сооружения с истекшим сроком установки разбираются и сносятся владельцами строений за их счет.

2.6. Обслуживание и ремонт дорог производится специализированными дорожными организациями.

Уборка улиц и дворовых территорий

2.7 Уборка сельской территории подразделяется на уличную и придомовую, разделяется на зимний период с 15 октября по 15 мая и заключается в удалении свежевывающего, а также уплотненного снега. Снег и скот собирают и вывозят в установленные места. Не допускается перебрасывать загрязненный снег с проезжей части улиц, дорог на участки зеленых насаждений. И летний период с 16 мая по 14 октября,

заключается в уборке мусора и грунтовых наносов. В случае резкого изменения погодных условий, сроки начала и окончания зимней или летней уборки корректируются главой Петровского сельского поселения путем издания соответствующего постановления.

2.8. В зимний период дворы и пешеходные дорожки должны своевременно очищаться от снега.

2.9. Карнизы и крыши зданий своевременно освобождать от снега и наледи.

2.10. Категорически запрещается разведение костров, сжигание мусора, листвы, производственных отходов на территории предприятий, домовладений и других территориях.

2.11. Очистка дворовых территорий от бытовых отходов производится жителями Петровского сельского поселения, вывозка бытового мусора от населения частично возлагается на администрацию Петровского сельского поселения.

Сбор твердых бытовых отходов

2.12. При временном хранении отходов в дворовых сборниках должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Поэтому срок хранения в холодное время года (при температуре -5 град. и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре - свыше +5 град.) не более одних суток (ежедневный вывоз). В каждом населенном пункте периодичность удаления твердых бытовых отходов согласовывается с местными учреждениями санитарно - эпидемиологической службы.

2.13. Для сбора твердых бытовых отходов следует применять в благоустроенном жилищном фонде стандартные металлические контейнеры. В домовладениях, не имеющих канализации, допускается применять деревянные или металлические сборники.

2.14. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Размещение мест временного хранения отходов, особенно на жилой территории, необходимо согласовать с районным архитектором и районными санэпидстанциями.

На территории частных домовладений места расположения мусоросборников, дворовых туалетов и помойных ям должны определяться самими домовладельцами, разрыв может быть сокращен до 8 - 10 метров.

2.15. Металлические сборники отходов в летний период необходимо промывать (при "несменяемой" системе - не реже одного раза в 10 дней, "сменяемой" - после опорожнения), деревянные сборники - дезинфицировать (после каждого опорожнения).

2.16. Выбор вторичного сырья (текстиль, банки, бутылки, другие предметы) из сборников отходов, а также из мусоровозного транспорта не допускается.

2.17. Удаление негабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю.

2.18. Пользователи и собственники нежилых помещений в жилых домах, владельцы отдельно стоящих объектов заключают договоры на сбор и вывоз твердых бытовых отходов с организациями, осуществляющими выполнение работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, на утилизацию твердых бытовых отходов - с организациями, осуществляющими выполнение работ по утилизации твердых бытовых отходов.

Сбор жидких отходов

2.19. Для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях устраиваются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся. При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим.

2.20. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 м.

На территории частных домовладений расстояние от дворовых уборных до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8 - 10 метров.

В условиях децентрализованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

2.21. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.). Выгреб должен быть водонепроницаемым, объем которого рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной.

Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше чем до 0,35 м от поверхности земли.

2.22. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода.

2.23. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещение необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.

Внешний вид зданий и сооружений

2.24. Фасады зданий и сооружений должны быть отремонтированы и покрашены, стекла витрин, окон торговых, административных зданий должны быть вымыты, а разбитые и треснутые – заменены их владельцами.

2.25. Не допускать самовольного разрытия территорий, а также строительства сараев, погреба, гаражей, ограждений без согласования с администрацией МО-Петровское сельское поселение, с архитектурной службой и другими заинтересованными организациями.

Обеспечение благоустройства

2.26. Спиливание деревьев и выкорчевывание кустарников предприятиями и организациями всех форм собственности, а также частными лицами производится только на основании письменного распоряжения главы администрации Петровского сельского поселения.

2.27. Категорически запрещается свалка мусора, бытовых отходов, строительного мусора в не отведенных для этих целей местах.

В случае, невозможности установления, виновников возникновения неорганизованных свалок и иных загрязнений к их ликвидации привлекаются организации и лица, за которыми закреплена данная территория.

2.28. Категорически запрещается вывозить на бытовые свалки (полигоны) радиоактивные, ртутьсодержащие и другие опасные отходы.

2.29. Все граждане Петровского сельского поселения обязаны соблюдать в общественных местах чистоту и порядок.

2.30. Запрещается:

- Сорить на улицах, площадках, участках зеленых насаждений и в других общественных местах;
- заезжать любым транспортным средством на участки с зелеными насаждениями;
- вешивать предметы портящие внешний вид домов.

3. Контроль за исполнением настоящих правил и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за исполнением настоящих Правил в пределах своей компетенции осуществляют:

- государственные органы, осуществляющие контроль в области охраны окружающей природной среды на территории Жигаловского района;

- государственные органы санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющие свою деятельность на территории Жигаловского района;

- правоохранительные органы;

- муниципальные служащие Администрации поселения;

3.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил возлагается на всех юридических, физических и должностных лиц, постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории поселения.

3.3. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области" и иными законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области и Российской Федерации.

3.4. Правом оформления протоколов об административных правонарушениях за нарушение настоящих Правил пользуются должностные лица Администрации поселения, определенные распоряжением Главы администрации.

3.5. Решения о привлечении к административной ответственности нарушителей настоящих Правил на основании протоколов об административном правонарушении принимает административная комиссия МО «Жигаловский район», а также органы и должностные лица в пределах компетенции, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Лица, уполномоченные составлять протоколы, имеют право выдавать письменные предписания с указанием срока устранения нарушения.

3.7. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено, а также обязанности возместить причиненный им материальный ущерб.